

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 17 «ТЕРЕМОК»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»  
Протокол №8  
от «06» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ «Детский сад  
№17 «Теремок» Н.А. Ерофеева  
Приказ № 12  
от «06» апреля 2021 г.

Регистрационный № 27

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №17 «Теремок».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Теремок (далее – Детский сад).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Детского сада для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

Объединение усилий педагогического коллектива Детского сада на обеспечение равных возможностей для каждого ребенка на получение качественного дошкольного образования, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта, реализация государственной политики в области образования, определение направлений методической работы Детского сада.

1.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет основные направления образовательной деятельности;
- Принимает основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада, программы дополнительного образования;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности в Детском саду;
- Рассматривает вопросы повышения качества образовательной работы в Детском саду;
- Рассматривает вопросы повышения профессионального мастерства педагогических работников, развития их творческой активности;
- Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- Рассматривает предложения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- Обсуждает и принимает, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования в Детском саду;
- Заслушивает и обсуждает информацию, отчеты, доклады представителей общественности, организаций и учреждений, в том числе по вопросам охраны труда, здоровья и жизни воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, работников Детского сада по вопросам деятельности учреждения;
- Обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- Принимает учебный план, расписание образовательной деятельности на учебный год, локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- Рассматривает вопросы введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Детском саду;
- Другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Детского сада, старшая медсестра, родители (законные представители) с правом совещательного голоса. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественности, работники других образовательных организаций.

Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.

2.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней; регистрирует поступившие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета

2.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

2.4. Заседания педагогического совета не реже одного раза в два месяца (6 раз в год). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

2.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются его председателем и секретарём.

2.6. Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов педсовета.

2.7. Организация работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета педагогами осуществляет заведующий Детским садом или ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы в Детском саду.

2.9. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

## **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.

3.2. Педагогический совет

ответственен за: • выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **4. Делопроизводство педагогического совета.**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге (журнале) протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. В некоторых случаях решения Педагогического совета оформляются приказом руководителя Детского сада.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета Детского сада входит в его номенклатуру дел, хранится в Детском саду постоянно и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 17 "ТЕРЕМОК"**, Ерофеева Наталья  
Анатольевна, Заведующая

**03.10.23** 10:39 (MSK)

Сертификат 23B311A50A59C46BEF04B13C307310D5