

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 17 «ТЕРЕМОК»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»
Протокол №7
от «01» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»
Н.А. Ерофеева
Приказ №12 от «01» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей (законных представителей)
«МАДОУ «Детский сад №17 «Теремок»
Протокол №3
От «01» апреля 2024 г.

Регистрационный № 20

**Правила приема в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 «Теремок».**

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Теремок» (далее – Детский сад).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1.12.2022 г. №1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023 г. №783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4.10.2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8.10.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236»,

Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников Детского сада.

3. Правила приема в Детский сад обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад (далее - закреплённая территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Детский сад, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (далее - комитет) или министерство образования Новгородской области.

5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.8 настоящих Правил, а также постановление Администрации Любытинского муниципального района (далее - учредитель) о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (издается не позднее 01 апреля текущего года) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет (<http://dou-teremok.edusite.ru/>) (далее – официальный сайт).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том, числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

В Детский сад принимаются дети из числа детей, поставленных на учет в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее - АИС «Комплектование ДОУ») на основании полученного родителями (законными представителями) направления.

7. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://uslugi.novreg.ru>).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение (Форма заявления о приеме - приложение № 1).

Для приема в Детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующий Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (Форма журнала приема заявлений о приеме в Детский сад - приложение № 2).

12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Детский сад, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Форма расписки- приложение № 3).

13. Ребенок, родители которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в 8 настоящих Правил, Детский сад. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад. (далее -приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада (<http://dou-teremok.edusite.ru/>) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Детский сад имеет право принять детей в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

17. Прием в Детский сад в порядке перевода осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников Детского сада. Форма заявления о приеме в Детский сад в порядке перевода - приложение № 4.

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

реквизиты документа, удостоверяющего
личность

реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДЕТСКИЙ САД.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

" ___ " _____ 20__ года рождения,

свидетельство о рождении _____

(дата получения, номер)

в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Теремок» _____

В _____

(наименование группы, направленность группы)

с _____

(желаемая дата приема в Детский сад)

Необходимый режим пребывания _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)

(указать название программы)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

(указать специальные условия)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

Мать _____

Отец _____

С Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а). _____ (подпись)

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

" ___ " _____ 20__ г. _____

Журнал приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Теремок»

№ п/п	Дата приема заявления / регистрационны й номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей)	Подпись должностного лица, ответственного за приём документов

Расписка.

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный № заявления _____ дата _____

№ п\п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Копия свидетельства о рождении ребёнка или ли выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка.		
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		

Контактный телефон Детского сада _____

Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи)

от

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

реквизиты документа, удостоверяющего
личность

реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

" ____ " _____ 20__ года рождения,

свидетельство о рождении _____

(дата получения, номер)

в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 17
«Теремок» в порядке перевода из _____
(название образовательной организации)

В _____

(наименование группы, направленность группы)

с _____

(желаемая дата приема в Детский сад)

Необходимый режим пребывания _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (при наличии)

(указать название программы)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка – инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

(указать специальные условия)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):

Мать _____

Отец _____

С Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами дошкольного образования и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а). _____ (подпись)

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)